**FORMAT STANDAR PELAYANAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA MADIUN YANG DIUMUMKAN PADA WEBSITE PEMERINTAH KOTA MADIUN**

1. Nama OPD : Badan Penanggulangan Bencana Daerah
2. Alamat : Jl. Soekarno Hatta No. 45 Madiun
3. Nomor Telp : (0351) 482255, 491991
4. Nomor Surat Keputusan Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Madiun tentang Penetapan Standar Pelayanan pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Madiun : 360 / 030 / 401.206/2018.
5. Standar Pelayanan :
6. **Jenis Pelayanan : Penanganan Bencana Alam (Banjir, Angin Puting Beliung).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **KOMPONEN** | **URAIAN** |
| 1. | Persyaratan pelayanan | 1. Nama Identitas Pengadu  2. Alamat Identitas Pengadu  3. Lokasi Kejadian  4. Nomor Telp yang bisa dihubungi |
| 2. | Sistem, mekanisme, dan prosedur | 1. Laporan dari warga baik yang langsung ke kantor maupun melalui telepon ke Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Madiun ; 2. Menerjunkan petugas atau relawan Badan Penanggulangan Bencana Daerah ke lokasi kejadian bencana untuk mengecek kebenaran laporan tersebut ; 3. Mendata, mengidentifikasi dan, menganalisa korban bencana baik korban jiwa dan kerugian harta benda. |
| 3. | Jangka Waktu Penyelesaian | Waktu Penanganan :  15 menit setelah mendapat laporan dari warga langsung ke tempat terjadinya bencana. |
| 4. | Biaya /tarif | Gratis |
| 5. | Produk layanan | Jasa Penanganan Akibat Bencana yang disebabkan faktor alam |
| 6. | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | 1. Telp : 0351 - 491991  2. Kotak pengaduan  3. Karyawan / Karyawati BPBD maupun Relawan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Madiun |

1. **Jenis Pelayanan : Pembekalan Dan Pelatihan Penanggulangan Bencana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **KOMPONEN** | **URAIAN** |
| 1. | Persyaratan pelayanan | a. Surat Permohonan ;  b. Jadwal pelaksanaan ;  c. Jumlah peserta. |
| 2. | Sistem, mekanisme, dan prosedur | 1. Masyarakat atau pemohon mengajukan surat permohonan ke kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Madiun dengan menyebutkan jadwal pelaksanaan dan jumlah peserta ; 2. Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Madiun menyetujui Surat Permohonan tersebut ; 3. Melaksanakan Kegiatan tersebut sesuai jadwal dalam surat permohonan. |
| 3. | Jangka Waktu Penyelesaian | Waktu pelayanan :  ± 2 – 3 jam pelaksanaan kegiatan. |
| 4. | Biaya /tarif | Gratis |
| 5. | Produk layanan | Pembekalan Dan Pelatihan Penangulangan Bencana |
| 6. | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | 1. Telp : 0351 – 491991  2. Kotak pengaduan  3. Karyawan / Karyawati BPBD maupun Relawan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Madiun |

1. **Jenis Pelayanan : Evakuasi Penanggulangan Bencana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **KOMPONEN** | **URAIAN** |
| 1. | Persyaratan pelayanan | a. Berita yang beredar di masyarakat ;  b. Surat Permohonan |
| 2. | Sistem, mekanisme, dan prosedur | 1. Mengerahkan petugas atau relawan Badan Penanggulangan Bencana Daerah ke lokasi kejadian bencana untuk mengecek kebenaran berita tersebut ; 2. Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Madiun melaksanakan Evakuasi atau menyetujui Surat Permohonan tersebut. |
| 3. | Jangka Waktu Penyelesaian | Waktu pelayanan :  Sampai dengan diketemukannya korban. |
| 4. | Biaya /tarif | Gratis |
| 5. | Produk layanan | Evakuasi Penanggulangan Bencana |
| 6. | Penanganan pengaduan, saran dan masukan | 1. Telp : 0351 - 491991  2. Kotak pengaduan  3. Karyawan / Karyawati BPBD maupun Relawan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Madiun |

KEPALA PELAKSANA

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

KOTA MADIUN

**AGUS HARIONO,S.Sos,M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 19630807 198509 1 003