

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KOTA MADIUN**



## WALIKOTA MADIUN

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS HARIONO, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Madiun

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd**

Jabatan : Walikota Madiun

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua,



**Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd**

Pihak Pertama,



**AGUS HARIONO, S.Sos, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19630807 198509 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KOTA MADIUN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya peningkatan responsifitas dalam menangani bencana.	1. Persentase Early Warning System (EWS) di daerah rawan bencana	100%
		2. Persentase Tingkat Waktu Tanggap (Response Time Rate)	100%
		3. Persentase Korban Bencana yang tertangani	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 575.000.000,00	-
2. Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Rp. 185.000.000,00	-
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 20.000.000,00	-
4. Program Pencegahan Dini Dan Penanggulangan Korban Bencana Alam	Rp. 1.587.555.000,00	-
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 2.367.555.000,00</b>	

Madiun, Januari 2020

  
**WALIKOTA MADIUN**  
 Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd

**KEPALA PELAKSANA**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KOTA MADIUN**  
  
**AGUS HARIONO, S.Sos, M.Si**  
**Pembina Tingkat I**  
**NIP. 19630807 198509 1 003**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI RAHAYU, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Madiun

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : **AGUS HARIONO, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Madiun

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**AGUS HARIONO, S.Sos, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19630807 198509 1 003

  
**SRI RAHAYU, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19640804 198603 2 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KEPALA SEKRETARIAT**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KOTA MADIUN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1. Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	11 (sebelas) unit
2.	Terlaksananya Koordinasi Dan Konsultasi Keluar Daerah	2. Jumlah koordinasi dan konsultasi keluar daerah	20 (dua puluh) kali
3.	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Dan Bangunan	3. Jumlah kantor yang dipelihara	1 (satu) paket
4.	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas	4. Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	5 (lima) unit
5.	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Prasarana Kantor	5. Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	8 (delapan) unit
6.	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6. Jumlah dokumen perencanaan dan laporan yang disusun	7 (tujuh) Dokumen


Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Jasa, peralatan dan perlengkapan kantor	435.000.000,00	
2. Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	140.000.000,00	
3. Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Dan Bangunan	30.000.000,00	
4. Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas	140.000.000,00	
5. Pemeliharaan Rutin Berkala Sarana Prasarana Kantor	15.000.000,00	
6. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	20.000.000,00	
<b>Jumlah</b>	<b>780.000.000,00</b>	

KEPALA PELAKSANA  
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
KOTA MADIUN

  
**AGUS HARIONO, S.Sos, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19630807 198509 1 003

Madiun, Januari 2020

KEPALA SEKRETARIAT

  
**SRI RAHAYU, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19640804 198603 2 018



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YANU BUDHILARTO,S.STP,MM**  
Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan Dan Kesiapsiagaan  
Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Madiun

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : **AGUS HARIONO,S.Sos,M.Si**  
Jabatan : Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana  
Daerah  
Kota Madiun

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

  
**AGUS HARIONO,S.Sos,M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19630807 198509 1 003

Pihak Pertama

  
**YANU BUDHILARTO,S.STP,MM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19840126 200212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KOTA MADIUN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pencegahan dini penanggulangan bencana.	Prosentase kegiatan pencegahan dini yang dilaksanakan.	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyuluhan Tentang Pencegahan Dan Penanggulangan Bencana Alam	125.000.000,00	
2. Pembentukan Desa Tangguh Bencana	75.000.000,00	
3. Mitigasi Penanggulangan Bencana	140.000.000,00	
<b>Jumlah</b>	<b>340.000.000,00</b>	

Madiun, Januari 2020

KEPALA PELAKSANA  
 BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
 KOTA MADIUN

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN  
 DAN KESIAPSIAGAAN

  
**AGUS HARIONO, S.Sos, M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19630807 198509 1 003

  
**YANU BUDHILARTO, S.STP, MM**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19840126 200212 1 002





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUMANTO, S.IP**  
Jabatan : Kepala Seksi Kedaruratan Dan Logistik Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Madiun

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : **AGUS HARIONO, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Madiun

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua,

  
**AGUS HARIONO, S.Sos, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19630807 198509 1 003

Pihak Pertama

  
**SUMANTO, S.IP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19661101 198602 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUMANTO, S.IP**  
Jabatan : Kepala Seksi Kedaruratan Dan Logistik Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Madiun

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : **AGUS HARIONO, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Madiun

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua,

  
**AGUS HARIONO, S.Sos, M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 19630807 198509 1 003

Pihak Pertama

  
**SUMANTO, S.IP**

Penata Tingkat I

NIP. 19661101 198602 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KEPALA SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KOTA MADIUN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya peningkatan penanganan bencana yang efektif pada saat tanggap darurat, penanganan korban bencana dan dukungan logistik.	Prosentase penanganan bencana serta pengadaan sarana dan prasarana evakuasi penduduk yang diadakan.	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemantauan Dan Penyebarluasan Informasi Potensi Bencana	740.855.000,00	
2. Pengadaan Sarana Dan Prasarana Evakuasi Penduduk dari Ancaman/Korban Bencana Alam	475.000.000,00	
<b>Jumlah</b>	<b>1.215.855.000,00</b>	

KEPALA PELAKSANA  
 BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
 KOTA MADIUN

  
**AGUS HARIONO, S.Sos, M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19630807 198509 1 003

Madiun, Januari 2020

KEPALA SEKSI KEDARURATAN  
 DAN LOGISTIK

  
**SUMANTO, S.IP**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19661101 198602 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARSUDI WIBOWO**  
Jabatan : Kepala Seksi Rehabilitasi Dan Rekonstruksi  
Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Madiun  
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : **AGUS HARIONO, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana  
Daerah  
Kota Madiun

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua

  
**AGUS HARIONO, S.Sos, M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 19630807 198509 1 003

Pihak Pertama

  
**MARSUDI WIBOWO**

Penata Tingkat I

NIP. 19640628 198603 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI**  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
**KOTA MADIUN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pendataan penanggulangan bencana pada pasca bencana.	Prosentase pendataan penanganan pasca bencana yang dilaksanakan.	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Identifikasi Daerah Rawan Bencana	16.700.000,00	
2. Pendataan Korban Pasca Bencana	15.000.000,00	
<b>Jumlah</b>	<b>31.700.000,00</b>	

KEPALA PELAKSANA  
 BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
 KOTA MADIUN

  
**AGUS HARIONO, S.Sos, M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19630807 198509 1 003

Madiun, Januari 2020

KEPALA SEKSI REHABILITASI  
 DAN REKONSTRUKSI

  
**MARSUDI WIBOWO**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19640628 198603 1 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDRA RATNA DEWI,SE,MM**  
Jabatan : Pengelola Data Belanja Dan Laporan Keuangan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI RAHAYU, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Sekretariat  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua,

**SRI RAHAYU, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19640804 198603 2 018

Pihak Pertama,

**INDRA RATNA DEWI,SE,MM**  
Penata  
NIP. 19870222 201101 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGELOLA DATA BELANJA DAN LAPORAN KEUANGAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengadministrasian keuangan yang akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan	1. Jumlah pembayaran Gaji pegawai	13 (tiga belas) kali
		2. Jumlah dokumen laporan keuangan yang disusun	13 (tiga belas) dokumen
		3. Jumlah pemrosesan pengajuan transaksi pembayaran.	65 (enam puluh lima) kegiatan
		4. Jumlah input data	12 kegiatan

Madiun, Januari 2020

KEPALA SEKRETARIAT



**SRI RAHAYU, S.Sos**

Penata Tingkat I

NIP. 19640804 198603 2 018

BENDAHARA



**INDRA RATNA DEWI, SE, MM**

Penata

NIP. 19870222 201101 2 011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPARNI**  
Jabatan : Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI RAHAYU, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Sekretariat  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua,

**SRI RAHAYU, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19640804 198603 2 018

Pihak Pertama,

**SUPARNI**  
Penata Muda  
NIP. 19680520 200112 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penyusunan laporan barang milik daerah	1. Jumlah laporan bulanan yang dibuat	12 (dua belas) dokumen
		2. Jumlah laporan triwulan yang dibuat	4 (empat) dokumen
		3. Jumlah laporan semester yang dibuat	2 (dua) dokumen
		4. Jumlah laporan tahunan yang dibuat	1 (satu) dokumen
		5. Jumlah input data	12 kegiatan

Madiun, Januari 2020

KEPALA SEKRETARIAT



**SRI RAHAYU, S.Sos**

Penata Tingkat I

NIP. 19640804 198603 2 018

PENGADMINISTRASI SARANA  
DAN PRASARANA



**SUPARNI**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19680520 200112 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DENY DIAN SARASWATI**  
Jabatan : Pengelola Bahan Perencanaan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI RAHAYU, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Sekretariat  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**SRI RAHAYU, S.Sos**

Penata Tingkat I

NIP. 19640804 198603 2 018

**DENY DIAN SARASWATI**

Pengatur

NIP. 19771227 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penyusunan serta pengelolaan bahan perencanaan dan laporan - laporan	1. Jumlah draft dokumen perencanaan dan laporan yang disusun	7 (tujuh) dokumen
		2. Jumlah input data	12 (dua belas) kegiatan
		3. Jumlah surat atau permintaan data yang di cukupi	60 surat

Madiun, Januari 2020

KEPALA SEKRETARIAT

  
**SRI RAHAYU, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19640804 198603 2 018

PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

  
**DENY DIAN SARASWATI**  
Pengatur  
NIP. 19771227 200901 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUGIANTO**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI RAHAYU, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Sekretariat  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2020

Pihak Kedua,

**SRI RAHAYU, S.Sos**

Penata Tingkat I

NIP. 19640804 198603 2 018

Pihak Pertama,

**SUGIANTO**

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19710708 200604 1 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tertib administrasi perkantoran	1. Jumlah surat masuk	1.000 surat
		2. Jumlah surat keluar	750 surat
		3. Jumlah surat yang dikirim	750 surat
		4. Jumlah surat yang diketik/permintaan data	15 surat

Madiun, Januari 2020

PENGADMINISTRASI UMUM

KEPALA SEKRETARIAT

  
**SRI RAHAYU, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19640804 198603 2 018

  
**SUGIANTO**  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP. 19710708 200604 1 022